

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5317-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON HERRERA LEON
Cedula	1.144.168.726
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1'423.500
No. Planilla	1077320815
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823630492
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del

1. Presenté y realicé el Informe de Gestión Técnica y Operativa, donde documenté mi rol mediante el registro de acompañamientos realizados en campo y oficina, la verificación de acciones sustantivas, técnicas u operativas, el apoyo continuo a los procesos y la elaboración de reportes intermedios con su respectivo seguimiento de actividades. El documento consolida de forma organizada las evidencias y los avances logrados durante la ejecución de las funciones asignadas.

2. Colaboré y apoyé en el desarrollo misional del programa Deporte al Barrio al asistir y participar en el

<p>Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Apoyar el desarrollo de los procesos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la articulación y cumplimiento de las acciones contempladas en el proyecto.</p> <p>3. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.</p> <p>4. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Torneo Mixto de futbol de Salón realizado en la comuna 5. Este evento sirvió como plataforma para la articulación y promoción exitosa de las acciones contempladas dentro del proyecto de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como para velar por el cumplimiento de todas las actividades institucionales de la secretaria.</p> <p>3. Participé y realicé la difusión del poster “día internacional de las personas con discapacidad” en las redes sociales, con lo cual realizó tareas de apoyo en actividades del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Con esto logró realizar el impacto de la población deportiva con discapacidad y de esta manera impactar directamente a toda la población de Santiago de Cali.</p> <p>4. Participé de la organización y desarrollo de la socialización, solicitada por la subsecretaria de fomento con los diferentes atletas y apoyos en condición de discapacidad, para realizar el cumplimiento de los procesos administrativos del proyecto. Esta acción favoreció directamente la adecuada planificación y organización de las actividades a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1FQr3hC47MUkV6Sc1P7_J6yWhajJpIYol?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025